

## ხელშეკრულება N10.36/10/125

### საარქივო მომსახურების გაწევის შესახებ

ქ. თბილისი

16.11. 2016 წ.

ერთი მხრივ, ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთაწმინდის რაიონის გამგეობა (შემდგომში „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი გამგებლის გელა არჩვაძის სახით და მეორე მხრივ, საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საქართველოს ეროვნული არქივი (შემდგომში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი ეროვნული არქივის ტერიტორიული ორგანო თბილისის ცენტრალური არქივის დირექტორის მაკა კვარაცხელიას სახით, სახელმწიფო შესყიდვების შესაბამისად (სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს N13 ბრძანების მე-3 მუხლის 1-ლი პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტი), გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

#### 1. ხელშეკრულების საგანი

წინამდებარე ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს, შესაბამისი ანაზღაურების სანაცვლოდ, შემსყიდველის კუთვნილი თბილისის დიდგორის რაიონის გამგეობის 2007-2013 წლების საარქივო დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავება (CPV: 79995100), რომელიც, საჭიროების გათვალისწინებით, მოიცავს:

- ა) დოკუმენტებისა და საქმეების მოწესრიგებას შედგენილი გეგმის მიხედვით, საქმეების სისტემატიზაციას წლების და სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით;
- ბ) დოკუმენტების სამეცნიერო და პრაქტიკულ ექსპერტიზას;
- გ) საქმის ფორმირებას, საქმეში ფურცლების სისტემატიზაციას, საბუთების შედგენას, საქმეების შეკერვას და ფურცლების ნუმერაციას;
- დ) ყდების გაფორმებას, დამოწმებული ფურცლების ჩაწებებას, შესანახ საქმეთა სისტემატიზაციას, საქმეებისა და დოკუმენტების გასანადგურებლად გამოყოფას და შესაბამისი აქტის შედგენას;
- ე) მიმწოდებლის მიერ დაბეჭდილი ანაწერების შეჯერებას, შენაკრავების განლაგებას სათანადო წესის მიხედვით და სამეცნიერო-ტექნიკურ დამუშავებასთან დაკავშირებული სხვა მომსახურებების გაწევას.

#### 2. ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება

- 2.1. წინამდებარე ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება განისაზღვრება 2828,47 (ორი ათას ოცდაორი ლარი და ორმოცდამეხუთედი თეთრი) ლარის ოდენობით, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადებს გათვალისწინებით.
- 2.2. წინამდებარე ხელშეკრულების „2.1“ პუნქტში მითითებული ღირებულება შეიძლება შეიცვალოს მხოლოდ გაწეული მომსახურებების მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებული თანხის გათვალისწინებით.
- 2.3. წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო საბოლოო ღირებულება განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ფარგლებში გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის/აქტების შესაბამისად, მაგრამ არაუმეტეს წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო სავარაუდო ღირებულებისა.
- 2.4. მომსახურების ღირებულების გაანგარიშებისას გამოიყენება „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ გაწეული მომსახურებისათვის დაწესებული საფასურის

ოდენობების, გადახდის წესისა და მომსახურების ვადების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის N506 დადგენილება.

### 3. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

- 3.1. წინამდებარე ხელშეკრულებით ანგარიშსწორება ხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეტაპობრივად, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან/საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარდგენიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში.
- 3.2. უნაღდო ანგარიშსწორება ხორციელდება კანონმდებლობით დადაგენილი წესით.
- 3.3. თუკი, ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ ანგარიშსწორება ხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.
- 3.4. მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს შემსყიდველის მხრიდან წარმოადგენს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთაწმინდის რაიონის გამგებელი, ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი.
- 3.5. მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს მიმწოდებლის მხრიდან წარმოადგენს თბილისის ცენტრალური არქივის დირექტორი, ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

### 4. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

- 4.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:
  - ა) განახორციელოს მომსახურება სათანადო ხარისხითა და იმ მოცულობით, რომელზეც შეთანხმდებიან მხარეები ვადაში, რომელიც მითითებულია წინამდებარე ხელშეკრულებაში;
  - ბ) შეასრულოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2016 წლის 9 დეკემბრის ჩათვლით. მომსახურების გაწევის ადგილია: ქალაქი თბილისი, ძმები ზუბალაშვილების ქ. N48;
- 4.2. მიმწოდებელი უფლებამოსილია:
  - ა) მოთხოვოს შემსყიდველს ანაზღაუროს გაწეული მომსახურების შესაბამისი ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 და მე-3 მუხლებში მითითებული დათქმის შესაბამისად;
  - ბ) მოთხოვოს შემსყიდველს შეუქმნას მომსახურების გაწევისთვის სათანადო პირობები.
- 4.3. შემსყიდველი ვალდებულია:
  - ა) გადაუხადოს მიმწოდებელს მომსახურების ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 და მე-3 მუხლებში დათქმული პირობების შესაბამისად;
  - ბ) უზრუნველყოს მიმწოდებელი აუცილებელი მასალით (საქმეთა ყდები, ქაღალდი, წებო, კანაფი, ძაფი და სხვა);
  - გ) უზრუნველყოს მიმწოდებელისათვის სამუშაო ოთახის გამოყოფა და შეუქმნას შესაბამისი სამუშაო პირობები.
- 4.4. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

მოთხოვოს მიმწოდებელს განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით წინამდებარე ხელშეკრულებით დათქმულ ვადაში.

### 5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 5.1. ხელშეკრულების შესრულებაზე კონტროლს მიმწოდებლის მხრიდან განახორციელებს თბილისის ცენტრალური არქივის დირექტორი, ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

5.2. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მთაწმინდის რაიონის გამგეობის აპარატის უფროსი - თამარ შაველაშვილი.

## **6. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა**

6.1.წინამდებარე ხელშეკრულების დამდებ არცერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს წინამდებარე ხელშეკრულების პირობები.

6.2.თუ რაიმე, წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი მოსაზრებები წერილობითი ფორმით.

6.3.ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების ან დამატების შეტანა შესაძლებელია მხარეთა ორმხრივი შეთანხმების გზით, რომელიც ფორმდება წერილობითი შეთანხმების სახით.

## **7. ხელშეკრულების შეწყვეტის პირობები**

მხარეებს შეუძლიათ ვადამდე შეწყვიტონ წინამდებარე ხელშეკრულება შემდეგ შემთხვევებში:

ა)მიმწოდებელი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება თუ აღმოჩნდა, რომ შემსყიდველი ვერ უზრუნველყოფს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ღირებულების დროულად გადახდას;

ბ)შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის ან/და არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში;

გ)წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია წერილობითი ფორმით, წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტამდე 10 სამუშაო დღით ადრე;

დ)წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საუბელოზე;

ე)წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

## **8. ფორს-მაჟორი**

8.1.წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

8.2.ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს: ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და სხვა.

## **9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა**

9.1.ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, შემსყიდველის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში შემსყიდველი ყოველი

ვადაგადაცილებული დღისათვის მიმწოდებელს უხდის პირგასამტეხლოს წინამდებარე ხელშეკრულების ღირებულების 1%-ის ოდენობით.

9.2.საჯარიმო სანქციების გადახადა არ ათავისუფლებს შემსყიდველს ძირითადი ვალდებულების შესრულებისგან.

### 10. დავის გადაწყვეტა

10.1.მხარეთა შორის წამოჭრილი დავა წყდება ურთიერთშეთანხმებით.

10.2.ურთიერთშეთანხმებით დავის გადაჭრის შეუძლებლობის შემთხვევაში ნებისმიერი მხარე უფლებამოსილია დავის გადასაჭრელად დადგენილი წესით მიმართოს სასამართლოს.

### 11. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2017 წლის 9 იანვრის ჩათვლით.

### 12. დასკვნითი დებულებები

12.1.წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია, განიმარტება და რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის მიხედვით.

12.2.წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი გადაეცემა შემსყიდველს, მეორე კი მიმწოდებელს.

### 13. მხარეთა რეკვიზიტები

#### შემსყიდველი

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის  
მთაწმინდის რაიონის გამგეობა

სახელმწიფო ხაზინა  
ბანკის კოდი TRESGE22  
ს/კ 204521954  
ხაზინის ერთიანი ანგარიში

გამგებელი

გელა არჩვაძე



#### მიმწოდებელი

სსიპ საქართველოს ეროვნული არქივის  
ტერიტორიული ორგანო  
თბილისის ცენტრალური არქივი  
სახელმწიფო ხაზინა  
ბანკის კოდი TRESGE22  
ანგარიშის № 707447080  
ს/კ 211358957

დირექტორი

მაკა კვარაცხელია



სსიპ საქართველოს ეროვნული არქივის  
ტერიტორიულ ორგანო თბილისის ცენტრალურ არქივს  
და ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის  
მთაწმინდის რაიონის გამგეობას შორის  
16.11.2016 წელს გაფორმებული  
დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების  
N10.36/10/125 ხელშეკრულების დანართი

წინასწარი ხარჯთაღრიცხვა

საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის N506 დადგენილების საფუძველზე, ქალაქ თბილისის დიდგორის რაიონის გამგეობის 2007-2013 წლების დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავებისას გასაწევი მომსახურების საფასურის მიხედვით

N	პოზიცია	მომსახურების სახეობა	საზომი ერთეული	საფასური ლარებში	შესასრულებელი სამუშაოს მოცულობა	შესრულებული სამუშაოს ღირებულება
1	2	3	4	5	6	7
1	მუხ. 1.1	დაწესებულებების, ორგანიზაციის ფონდის ისტორიული ცნობის შედგენა $1 \times 35,40 = 35,40$	1 ნაბეჭდი თაბახი	35,40 ლარი	1 ნაბეჭდი თაბახი	35,40 ლარი
2	მუხ. 1.2	დოკუმენტების და საქმეების მოწესრიგების გეგმის შედგენა $1 \times 17,70 = 17,70$	1 გეგმა	17,70 ლარი	1 გეგმა	17,70 ლარი
3	მუხ. 1.4.2	საქმეების სისტემატიზაცია წლების, ან სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით $2046 \times 0,50 / 10 = 102,30$	10 შესანახი ერთეული	0,50 ლარი	2046 საქმე	102,30 ლარი
4	მუხ.1.6.1.1	საქმეების ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალიერებით $2046 \times 1,00 = 2046,00$	1 შესანახი ერთეული	1,00 ლარი	2046 საქმე	2046,00 ლარი

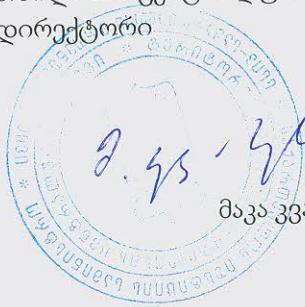
5	მუხ. 1.8	საქმეში ფურცლების სისტემატიზაცია $1000 \times 1,00 / 100 = 10,00$	100 ფურცელი	1,00 ლარი	1000 ფურცელი	10,00 ლარი
6	მუხ. 1.11	საქმეების სათაურების შედგენა $200 \times 1,10 = 220,00$	1 სათაური	1,10 ლარი	200 სათაური	220,00 ლარი
7	მუხ. 1.13	შიდა ანაწერების შედგენა და რედაქტირება $90 \times 0,25 = 22,50$	1 სათაური	0,25 ლარი	90 სათაური	22,50 ლარი
8	მუხ. 1.15	არასწორად ფორმირებული საქმეების დაშლა, სამაგრების ამოღება $200 \times 0,15 = 30,00$	1 შესანახი ერთეული	0,15 ლარი	200 საქმე	30,00 ლარი
9	მუხ.1.16.1	მმართველობითი საქმეების შეკერვა $200 \times 0,35 = 70,00$	1 შესანახი ერთეული	0,35 ლარი	200 შესანახი ერთეული	70,00 ლარი
10	მუხ. 1.17	საქმეებში ფურცლების ნუმერაცია და ხელახალი გადანომვრა $2000 \times 0,85 / 100 = 17,00$	100 ფურცელი	0,85 ლარი	2000 ფურცელი	17,00 ლარი
11	მუხ. 1.18	საქმის ყდის ან სატიტულო ფურცელის გაფორმება $200 \times 0,20 = 40,00$	1 ყდა	0,20 ლარი	200 საქმე	40,00 ლარი
12	მუხ. 1.19	სატიტულო ან დამამოწმებელი ფურცლების ჩაწებება $200 \times 0,20 / 10 = 4,00$	10 ფურცელი	0,20 ლარი	200 საქმე	4,00 ლარი
13	მუხ.1.21	საქმის ყდაზე საარქივო შიფრისა და შტამპის დასმა $200 \times 0,30 / 10 = 6,00$	10 ფურცელი	0,30 ლარი	200 საქმე	6,00 ლარი

14	მუხ.1.22	საქმეთა მოთავსება ყუთებში ან შენაკრავების ფორმირება $200 \times 0,35 / 10 = 7,00$	10 შესანახი ერთეული	0,35 ლარი	200 საქმე	7,00 ლარი
15	მუხ.1.23	იარლიყების შედგენა, კოლოფებზე დაწებება $50 \times 0,20 = 10,00$	1 იარლიყი	0,20 ლარი	50 იარლიყი	10,00 ლარი
16	მუხ. 1.24	კოლოფების ან შენაკრავების განლაგება $50 \times 0,60 / 10 = 3,00$	10 შენაკრავი	0,60 ლარი	50 შენაკრავი	3,00 ლარი
17	მუხ. 1.25	მოწესრიგების პროცესში საქმეთა გადაადგილება სამუშაო ოთახში $2046 \times 0,20 / 10 = 40,92$	10 შესანახი ერთეული	0,20 ლარი	2046 საქმე	40,92 ლარი
18	მუხ. 1.26.1	საქმის ანაწერის დაბეჭდვა $200 \times 0,15 = 30,00$	1 სათაური	0,15 ლარი	200 სათაური	30,00 ლარი
19	მუხ. 1.26.3	საქმის ანაწერის (ხელნაწერის) შედგენა $200 \times 1,00 / 10 = 20,00$	10 სათაური	1,00 ლარი	200 სათაური	20,00 ლარი
20	მუხ.1.27.2	დაწესებულების ანაწერის წინასიტყვაობის შედგენა $1 \times 28,00 = 28,00$	1 წინასიტყვაობა	28,00 ლარი	1 წინასიტყვაობა	28,00 ლარი
21	მუხ. 1.29	ანაწერის გაფორმება $2 \times 10,00 = 20,00$	1 ანაწერი	10,00 ლარი	2 ანაწერი	20,00 ლარი

22	მუხ. 1.31	აქტის შედგენა იმ საქმეების და დოკუმენტების განადგურების შესახებ, რომლებიც არ ექვემდებარება შენახვას $15 \times 0,30 = 4,50$	აქტის 1 პოზიცია	0,30 ლარი	15 პოზიცია	4,50 ლარი
23	მუხ. 1.32	იმ საქმეების შენაკრავების ფორმირება, რომლებიც არ ექვემდებარება შენახვას $846 \times 0,15 / 10 = 12,69$	10 შესანახი ერთეული	0,15 ლარი	846 საქმე	12,69 ლარი
24	მუხ. 1.34	დოკუმენტების მოწესრიგების დამთავრების აქტის შედგენა $1 \times 11,00 = 11,00$	1 აქტი	11,00 ლარი	1 აქტი	11,00 ლარი
25	მუხ. 1.35	საქმეთა განმტკვერიანება $2046 \times 1,00 / 100 = 20,46$	100 შესანახი ერთეული	1,00 ლარი	2046 საქმე	20,46 ლარი

სულ: 2828,47 (ორიათასრვაასოცდარვა ლარი და ორმოცდამედი თეთრი) ლარი.

თბილისის ცენტრალური არქივის  
დირექტორი



მაკა კვარაცხელია

მთაწმინდის რაიონის გამგებელი



გელა არჩვაძე